

Правила платформы «Интегра»

Редакция: № 1.01

ООО «Интегра» (Администратор) установил правила о порядке использования платформы, расположенной в сети интернет по адресу: integra.expert

Оферта является предложением Администратора любому дееспособному физическому или юридическому лицу заключить договор (далее - Договор) на изложенных ниже условиях.

Акцепт оферты означает ее полное и безоговорочное принятие. С момента совершения Акцепта Договор является заключенным.

В случае несогласия с предложенными условиями Договора, пользователь не должен совершать Акцепт

Правила состоят из следующих частей:

Термины и определения	1
1. Предмет	2
2. Статусы сторон	2
3. Основные принципы работы на Платформе	4
4. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)	5
5. Регистрация на Платформе	5
6. Формирование и размещение заявки на Услуги	6
7. Заявки на проектную работу	7
8. Участие Администратора при оказании Услуг Клиенту	8
9. Вознаграждение и порядок расчетов	8
10. Оказание услуг Администратором	9
11. Интеллектуальные права	10
12. Гарантии Сторон	11
13. Запрещенные действия	11
14. Ответственность Сторон	12
15. Ограничение ответственности	13
16. Конфиденциальность	14
17. Блокировка и удаление	15
18. Урегулирование споров с Пользователями	15
19. Политика качества	16
20. Арбитраж Администратора	16
21. Персональные данные	18
22. Обращения Пользователя	19
23. Коммуникации Сторон	19

24. Заключительные положения	20
25. Реквизиты Администратора	20

Термины и определения

Платформа	программный комплекс Администратора, включающий в себя сайт в сети интернет по адресу integra.expert , и предназначен для подбора исполнителей для целей оказания Услуг, а также организации совместной работы Пользователей в процессе оказания соответствующих Услуг.
Сайт	сайт, размещенный по адресу https://integra.expert , а также любой поддомен или страница этого сайта, с использованием которого может быть получен доступ к Платформе.
Акцепт	согласие с Правилами при регистрации.
Пользователь	дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, использующее Платформу и совершившее Акцепт.
Эксперт	Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве эксперта.
Клиент	Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве клиента. Может размещать на Платформе заявки на Услуги.
Партнер	Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве партнера.
Договор	гражданско-правовой договор, который определяет права и обязанности Пользователя и Администратора при оказании Услуг и/или выполнении работ с помощью Платформы.
Услуга	деятельность, которую осуществляет Администратор или Эксперт/Партнер с помощью Платформы по заявкам Клиента. Виды Услуг размещены на Сайте.
Материалы	созданные творческим трудом текстовые, графические, аудиовизуальные и иные материалы, объединенные общей тематикой и размещенные на Платформе Администратором или Пользователем.
Личный кабинет	раздел Платформы, предназначенный для хранения информации Пользователя, просмотра заявок, размещения заявок на Услуги, обмена документами и сообщениями с Администратором/Пользователями. Для доступа в Личный

кабинет Пользователь использует Реквизиты доступа.

Реквизиты доступа Логин и пароль для доступа в Личный кабинет.

Политика документ, который определяет порядок сбора, обработки и защиты персональных данных и доступен по адресу: <https://integra.expert/upload/iblock/d4f/vhggq66jp3fmpHxig1bhjpx0vv2uwvdpd/Politika-konfidentsialnosti.pdf>

1. Предмет

- 1.1. Администратор предоставляет Пользователям доступ к Платформе для заключения и исполнения Договора с помощью информационных технологий и технических средств Платформы.
- 1.2. Администратор предоставляет Пользователю неисключительную лицензию на использование Платформы и Материалов Платформы в соответствии с Правилами.

2. Статусы сторон

- 2.1. Клиент - Пользователь, который разместил заявку на получение Услуги/Работы от собственного имени и для собственных нужд. Может привлекать Администратора или Экспертов к выполнению заявки.
- 2.2. Администратор -
 - 2.2.1. управляющий Платформой. Выполняет организационные функции, указанные в Правилах,
 - 2.2.2. а также в случаях, предусмотренных Правилами - исполнитель с правом привлечения субподрядчиков по договорам с Клиентами. Администратор несет ответственность за привлеченных им лиц. В случае, если Администратор выступает гарантом по выполнению заявок между Пользователями, он может выступать в качестве эскроу-агента по проведении платежей между такими Пользователями и осуществлять иные предусмотренные Правилами и Договором действия в целях обеспечения надлежащего исполнения Договора.
- 2.3. В качестве третьих лиц Администратором могут быть привлечены следующие лица:
 - 2.3.1. Эксперт;
 - 2.3.2. Партнер;
 - 2.3.3. Публичный партнер;

- 2.3.4. Иные лица, обладающие необходимыми компетенциями для исполнения заявки Клиента и не зарегистрированные в качестве Пользователей.
- 2.4. Эксперт - физическое лицо, являющееся конечным исполнителем по договору с Клиентом или представитель юридического лица, являющегося исполнителем по Договору. Администратор или Клиент привлекает Эксперта как исполнителя по работе с Клиентом при оказании Услуг по их заявкам. В качестве исполнителя по Договору может выступать Администратор, в случаях и порядке, предусмотренных Правилами и/или Договором.
 - 2.4.1. Регистрируясь на Платформе и присоединяясь к Правилам, Эксперт заключает с Администратором договор об оказании услуг, в соответствии с которым Администратор оказывает Эксперту услуги по поиску заявок / Клиентов. Комиссия за каждого привлеченного Клиента / заявку по такому договору согласовывается сторонами в Личном кабинете.
 - 2.4.2. Любой договор, заключенный Экспертом с использованием Платформы, считается заключенным в результате надлежащего исполнения Администратором своих обязательств.
- 2.5. Партнер - это Пользователь, который оказывает содействие Администратору и Клиентам при оказании Услуг или выполняет иные функции, способствующие увеличению числа полезных взаимодействий между Пользователями. Партнерами могут быть банки, страховые компании, нотариусы, иные компании или физические лица.
 - 2.5.1. Партнеры могут создавать партнерские заявки и привлекать других Пользователей или Администратора к их выполнению.
 - 2.5.2. Партнер может выступать в качестве Клиента по определенным заявкам.
- 2.6. Публичный партнер - может формировать заявки на оказание услуг, в том числе объявлять поиск исполнителей по заявкам, оказание услуг по которым осуществляется на безвозмездной или льготной основе. При исполнении Договоров Публичный партнер может выступать в качестве наблюдателя и осуществлять иные функции по согласованию с Администратором.

3. Основные принципы работы на Платформе

- 3.1. Ответственность Администратора на Платформе ограничена Правилами.
- 3.2. Между Пользователями с помощью функционала Платформы, а также напрямую (путем заключения бумажного договора сторонами путем выгрузки его на Платформу) могут заключаться договоры. Такие договоры имеют приоритет над Правилами в части не противоречащей им.

- 3.3. Администратор предоставляет доступ Эксперту к заявкам Клиентов, содействует в осуществлении расчетов по договорам между ними, а также осуществляет иные действия согласно Правилам.
- 3.4. Отношения между Пользователями и Администратором могут быть построены по одной из следующих моделей взаимодействия:
- 3.4.1. Администратор является исполнителем при выполнении заявки Клиента. В таком случае отношения сторон регулируются прямым договором с Клиентом, а в части ему не противоречащей - настоящими Правилами
 - 3.4.2. Администратор является третьей стороной по договору между Клиентом и Экспертом и обеспечивает надлежащее исполнение договора. В таком случае между Экспертом и Администратором действует договор оказания услуг, заключенный при регистрации на Платформе, а размер комиссии за привлечение Клиента Эксперту указывается в Личном кабинете Эксперта.
 - 3.4.3. В случае, если Клиент и Эксперт работают по заявкам без участия Администратора, то если прямо не согласовано иное предполагается, что между Экспертом и Администратором действует договор оказания услуг, заключенный при регистрации на Платформе, а размер комиссии за привлечение Клиента Эксперту указывается в Личном кабинете Эксперта.

4. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)

- 4.1. Все договоры с Пользователями, которые могут быть заключены на Платформе, оформляются в электронной форме с использованием простой электронной подписи. Стороны могут согласовать заключение договора с использованием квалифицированной подписи или путем обмена документами на бумажных носителях.
- 4.2. Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если электронный документ создан и (или) отправлен авторизованным Пользователем с использованием функционала Платформы, позволяющего удостоверить факт подписания Пользователем документа.
- 4.3. Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Пользователя, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.
- 4.4. Автоматическая система протоколирования активности Пользователей

позволяет достоверно определить каким Пользователем и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

- 4.5. Стороны соглашаются, что указанный способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для достоверной идентификации Пользователя и исполнения подписанного электронного документа.

5. Регистрация на Платформе

- 5.1. До прохождения процедуры регистрации Пользователь обязуется ознакомиться с Правилами. Регистрация на Платформе является Акцептом Правил.
- 5.2. При регистрации Пользователь вводит в формы на Сайте необходимые достоверные данные, которые обрабатываются в том виде, в котором они были получены.
- 5.3. В случаях, когда Пользователь действует от имени и по поручению юридического лица, индивидуального предпринимателя, Пользователь гарантирует Администратору наличие у него всех необходимых полномочий для выполнения действий на Платформе.
- 5.4. После направления заявки на регистрацию Пользователем, Администратор проверяет достоверность предоставленных данных, при этом Администратор вправе отказать в регистрации Пользователю в одностороннем порядке без объяснения причины.
- 5.5. После прохождения проверки и регистрации на Сайте Пользователь получает доступ к Личному кабинету и возможностям Платформы.
- 5.6. Эксперт при регистрации может указать на установление в отношении него непубличного профиля. В таком случае Администратор не будет размещать информацию о Пользователе на Сайте и предоставлять какие-либо персональные данные соответствующего Эксперта иным Пользователям. Для этого Пользователь активирует нужный функционал при прохождении регистрации.
- 5.7. Все действия Пользователя на Сайте, считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.

6. Формирование и размещение заявки на Услуги

- 6.1. Клиент с помощью функционала Платформы формирует заявки на оказание Услуг в Личном кабинете.
- 6.2. После формирования заявки Администратор проверяет ее, согласовывает конечные условия, а также вправе предложить Клиенту/Эксперту скорректировать заявку.

- 6.2.1. Клиент вправе согласовать предложенные условия заявки или отказаться от ее размещения на Платформе.
- 6.3. Заявки предназначены только для публикации предложений работы для Пользователей Платформы.
- 6.4. Рекомендуется заполнять все поля формы заявки.
- 6.5. После согласования заявки Клиентом, Администратор предоставляет доступ к базе Экспертов, которые могут быть привлечены для работы над заявкой.
- 6.6. Клиент обрабатывает отклики Экспертов, выбирает подходящих исполнителей и после этого закрывает заявку.
- 6.7. Пользователю запрещено размещать следующую информацию в заявках:
 - 6.7.1. любую информацию, нарушающую законодательство РФ;
 - 6.7.2. спам, информацию, содержащую любые приглашения, обсуждения, упоминания MLM, сетевого маркетинга, финансовых пирамид, реферальных систем, предложений различных способов заработка в сети интернет и т. п.
 - 6.7.3. вирусы и другие вредоносные программы, направленные на получение несанкционированного доступа к ресурсам, учетным записям, иной информации, закрытой от публичного доступа.
 - 6.7.4. рекламу своей деятельности вне Платформы;
 - 6.7.5. информацию с целью продажи товаров или услуг, не относящихся к специализации Платформы.
 - 6.7.6. информацию, которая может ввести Пользователей в заблуждение.
 - 6.7.7. многократно повторяющуюся информацию в течение недели.
 - 6.7.8. порнографию, и предполагающие вовлечение в порнографическую деятельность.
 - 6.7.9. с просьбой/требованиями связываться с заказчиком вне рамок Платформы;
 - 6.7.10. содержащие ненормативную лексику, грубость, хамство по отношению к пользователям Сайта.
 - 6.7.11. с ограничениями дискриминационного характера (например: национальности, расы, цвета кожи, отношения к религии, убеждений принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям) и т.п.

7. Заявки на проектную работу

- 7.1. Эксперт вправе разместить заявку на оказание услуг для собственных нужд или в интересах третьих лиц или заявку на поиск проектной работы либо членов команды для участия в каком-либо проекте (т.н. Партнерские заявки).
- 7.2. Эксперт с помощью функционала Платформы формирует заявки в Личном кабинете и размещает их на Платформе.
- 7.3. После формирования заявки Администратор проверяет ее, согласовывает конечные условия, а также вправе предложить Эксперту скорректировать заявку. В заявке согласовываются все существенные условия оказания Услуг, в том числе размер комиссионного вознаграждения Эксперта, создавшего заявку и порядок его оплаты (в случае формирования заявки в интересах третьих лиц).
 - 7.3.1. Эксперт вправе согласовать предложенные условия заявки или отказаться от ее размещения на Платформе.
- 7.4. На заявку могут откликаться любые другие Эксперты или Партнеры.
- 7.5. После выполнения требований заявки по набору команды либо поступления предложения от Клиента по проектной работе, Эксперт закрывает заявку.

8. Участие Администратора при оказании Услуг Клиенту

- 8.1. Клиент и Эксперт вправе взаимодействовать по заявке самостоятельно путем заключения прямого договора между Сторонами либо с участием Администратора.
- 8.2. При заключении договоров между Клиентом и Экспертом Администратор выступает в качестве гаранта исполнения обязательств Сторонами при соблюдении следующих условий:
 - 8.2.1. Администратор выступает третьей стороной сделки;
 - 8.2.2. Заявка размещена на Платформе и соответствует всем необходимым критериям;
 - 8.2.3. Стороны зарегистрированы на Платформе;
 - 8.2.4. Клиент предоставил исчерпывающую информацию и документы по заявке;
 - 8.2.5. Приемка Услуг по заявке происходит с участием Администратора;
 - 8.2.6. Расчеты между Сторонами проводятся через Администратора.
- 8.3. При взаимодействии Сторон с участием Администратора, он гарантирует Клиенту:
 - 8.3.1. Организовать трекинг (сопровождение) проекта и при необходимости

давать рекомендации по решению проектных задач.

- 8.3.2. В случае отсутствия Экспертов, удовлетворяющих условиям заявки, осуществить поиск подходящих исполнителей из числа лиц, не зарегистрированных на Платформе.
- 8.3.3. По запросу Клиента объявить поиск исполнителей. В таком случае поступившие отклики после предварительной проверки Администратор направляет Клиенту.
- 8.3.4. Замену Эксперта в случае, если последний в одностороннем порядке по причинам, не связанным с нарушением договора Клиентом, фактически перестал осуществлять оказание услуг по заявке.
- 8.3.5. Депонирование средств, причитающихся Эксперту и их перечисление Эксперту при наступлении предусмотренных договором обстоятельств.

9. Вознаграждение и порядок расчетов

- 9.1. В случае заключения договора оказания услуг между Администратором и Клиентом, стоимость услуг, если иное не предусмотрено Договором включает в себя:
 - 9.1.1. вознаграждение Администратора,
 - 9.1.2. оплату услуг привлекаемых для оказания услуг Экспертов,
 - 9.1.3. налоговые платежи и взносы во внебюджетные фонды.
- 9.2. Размер вознаграждения, выплачиваемого Экспертом или Клиентом Администратору устанавливается путем согласования заявки в Личном кабинете в случаях:
 - 9.2.1. заключения прямого договора между Экспертом и Клиентом;
 - 9.2.2. участия Администратора в договоре в качестве гарантирующей Стороны, не являющейся исполнителем;
 - 9.2.3. иных случаях предусмотренных договором с Администратором.
- 9.3. Вознаграждение между Клиентом и Экспертом в случае заключения между ними прямого договора регулируется договором между ними.
- 9.4. В случае привлечения для расчетов каких-либо платежных агентов, комиссия таких платежных агентов выплачивается за счет плательщика.

10. Оказание услуг Администратором

- 10.1. Администратор вправе выступать в роли Эксперта/Партнера по запросам Клиентов и оказывать услуги Клиенту напрямую.
- 10.2. В случае появления заявки, исполнителем по которой является Администратор, он согласовывает с Клиентом окончательные условия. После приема заявки Администратором, другие Эксперты не смогут откликнуться на нее.
- 10.3. Существенные условия оказания услуг первоначально согласовываются в заявке и в дальнейшем являются неотъемлемым приложением к договору, который заключается между сторонами.
- 10.4. После оказания услуг по заявке Администратор направляет Клиенту акт оказанных услуг по заявке путем выгрузки в Личный кабинет. По запросу Клиента Администратор выгружает в Личный кабинет промежуточные отчеты о ходе исполнения заявки.
- 10.5. Если Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты появления акта в Личном кабинете не подписывает акт оказанных услуг и не направляет Администратору мотивированные замечания об отказе от приемки услуг по акту оказанных услуг, то акт оказанных услуг считается подписанным Клиентом.
- 10.6. Если заявка предполагает поэтапное оказание услуг, то Администратор выгружает акт оказанных услуг в Личный кабинет после завершения каждого этапа.
- 10.7. Если в Личном кабинете предусмотрен вариант принятия акта путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе в соответствующем поле, то данный вариант направления акта является надлежащим и приоритетным способом подписания акта оказанных Услуг.

11. Интеллектуальные права

Произведения Администратора

- 11.1. Исключительные права на Материалы принадлежат Администратору и/или другим правообладателям.
- 11.2. Пользователю запрещается:
 - 11.2.1. использовать Платформу, Сайт и Материалы способами, не предусмотренными Договором и Правилами;
 - 11.2.2. копировать Платформу, Сайт и Материалы полностью или частично;
 - 11.2.3. доводить Материалы до сведения лиц, не согласованных с Администратором, путем демонстрации, распространения и/или публикации в сети «Интернет», проката или публичного исполнения, передачи в эфир или по кабелю;

- 11.2.4. создавать на основе Материалов составные и/или производные произведения без письменного согласия Администратора;
 - 11.2.5. пытаться фальсифицировать или удалить любую информацию о правообладателях Материалов;
 - 11.2.6. декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с исходным кодом Сайта и Платформы.
- 11.3. Любое использование Платформы, Сайта и Материалов, кроме разрешенного или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, запрещено без предварительного письменного разрешения правообладателя.
- 11.4. Администратор вправе в любое время по своему усмотрению изменять содержание Материалов.

Произведения Пользователя

- 11.5. Пользователь имеет право предоставлять Администратору с использованием Личного кабинета созданные им фотографии, видео, текстовые файлы или иные произведения, созданные им при оказании Услуг на Платформе (далее - Произведения Пользователя).
- 11.6. Одновременно с предоставлением Произведений Пользователя Администратору предоставляется неисключительная лицензия на использование Произведений Пользователя на 20 лет любым способом на территории всего мира, если иного не будет оговорено Пользователем при предоставлении Произведений Пользователя.
- 11.7. Если Пользователь направляет Администратору отзыв об Услугах и Материалах, Пользователь предоставляет Администратору право опубликовать этот отзыв на Платформе, Сайте, в социальных сетях и в рекламе с указанием его ника или имени, если Пользователь прямо не указал иного при направлении отзыва.

12. Гарантии Сторон

Пользователь гарантирует Администратору, что:

- 12.1. является дееспособным и правоспособным лицом;
- 12.2. наличие у него всех необходимых полномочий для выполнения действий на Платформе;
- 12.3. при наличии каких-либо ограничений на коммерческую деятельность он несет все риски санкций государственных органов при нарушении данного ограничения;
- 12.4. при наличии каких-либо обязательных уведомлений в соответствии с законодательством, которое Пользователь должен направить Администратору

или Клиенту, Пользователем будет направлено до начала оказания услуг по заявке;

- 12.5. если деятельность Пользователя подпадает под ограничения или должна иметь специальные разрешения (лицензии), то он обязуется предоставить необходимые разрешения (лицензии);
- 12.6. исключительные права на Произведения Пользователя принадлежат исключительно ему, а лицо, изображенные в Произведениях Пользователя позировали за плату либо с согласия и публикация Произведений Пользователя Администратором не будет нарушать прав третьих лиц.
- 12.7. при нарушении любых гарантий он обязуется возместить Администратору причиненные таким неверными заверениями убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования Администратором.

13. Запрещенные действия

Пользователю запрещается:

- 13.1. использовать Платформу способами, прямо не предусмотренными Правилами;
- 13.2. пытаться получить доступ к информации других Пользователей любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Платформы;
- 13.3. предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Платформы;
- 13.4. использовать любые технические средства для сбора и обработки информации на Платформе, включая персональные данные других Пользователей;
- 13.5. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения;
- 13.6. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Платформу;
- 13.7. любым способом вводить других Пользователей или Администратора в заблуждение;
- 13.8. выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;
- 13.9. использовать информацию о телефонах, почтовых адресах, адресах электронной почты для рассылки спама, т.е. сообщений коммерческого и некоммерческого характера;
- 13.10. использовать логотипы и/или товарные знаки Администратора без его разрешения;

- 13.11. проявлять неуважение к другим Пользователям, Администратору с которыми в процессе оказания Услуг взаимодействует Пользователь.

14. Ответственность Сторон

- 14.1. При неисполнении обязательств согласно Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 14.2. По договорам, заключенным в рамках Правил, Стороны несут ответственность в размере, установленном в таких договорах.
- 14.3. В случае распространения Пользователем Материалов Администратора/других Пользователей, создания на их основе производных или составных произведений и иного нарушения интеллектуальных прав Администратора, Администратор вправе потребовать от Пользователя выплатить штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый случай такого нарушения.
- 14.4. Ответственность Администратора не может превышать размер 5000 (пяти тысяч) рублей.
- 14.5. Администратор несет ответственность перед Пользователями за следующее:
- 14.5.1. проведение проверки по общедоступным источникам представленной Экспертами и Партнерами при регистрации информации. Администратор вправе отказать любому Пользователю в регистрации;
 - 14.5.2. удаление Личного кабинета Пользователя при выявлении нарушения Правил или договора, заключенного между Пользователями на Платформе;
 - 14.5.3. сопровождение любого заключенного с использованием Платформы Договора и обеспечение взаимодействия между Пользователями по заявке, контроль соблюдения сроков и качества оказываемых Услуг;
 - 14.5.4. замену Исполнителя без взимания дополнительной платы в случае немотивированного отказа от оказания Услуги.
 - 14.5.5. сохранность и своевременное перечисление депонированных денежных средств, причитающихся Эксперту или Партнеру в счет оплаты оказываемых Услуг и их перечисление Эксперту или Партнеру или возврат Клиенту при наступлении определенных в договоре между сторонами условий.

15. Ограничение ответственности

- 15.1. Платформа предоставляется на условиях «как есть». Пользователь принимает на себя все риски, связанные с использованием Платформы.

- 15.2. Администратор не дает Пользователю никаких явно выраженных или предполагаемых гарантий в отношении Платформы. Администратор не гарантирует (включая, но не ограничиваясь): пригодность для конкретных целей (в том числе коммерческих), безопасность и защищенность, точность, полноту, производительность, системную интеграцию, бесперебойное функционирование, отсутствие ошибок, исправление неполадок, отсутствие вирусов, законность использования на любых территориях за пределами Российской Федерации.
- 15.3. Администратор не несет ответственности за:
- 15.3.1. достоверность раскрываемой информации Пользователями;
 - 15.3.2. за сохранность переданной Клиентами информации в рамках выполнения заявки;
 - 15.3.3. убытки Пользователя;
 - 15.3.4. ненадлежащее исполнение Клиентами, Экспертами и Партнерами своих обязательств по договорам, заключенным без участия Администратора. Все споры по поводу исполнения таких обязательств Стороны обязуются разрешать без привлечения Администратора;
 - 15.3.5. невозможность использования Платформы по причинам, не зависящим от Администратора;
 - 15.3.6. разглашение коммерческой и иной тайны Пользователями;
 - 15.3.7. любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
 - 15.3.8. сохранность финансовых данных, передаваемых Платформе;
 - 15.3.9. несанкционированное и/или неправомерное использования третьими лицами мобильного телефона, логина и/или пароля Пользователя;
 - 15.3.10. условия предоставления банком-партнером Пользователю рассрочки или кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении рассрочки или кредита, если Пользователь решит воспользоваться данной возможностью при оплате Программы обучения;
 - 15.3.11. ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Пользователя в результате использования Платформы.
- 15.4. В случае предъявления Администратору претензий, требований и/или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушением данных Пользователем гарантий, Пользователь принимает на себя обязательства по их урегулированию и возмещению ущерба Администратору в случае его возникновения.

- 15.5. Форс-мажор (непреодолимая сила) — любое действие, событие или обстоятельство, не являющееся результатом деятельности Сторон или находящееся вне контроля Сторон, включая программно-аппаратные ошибки, приведшие к невозможности получения Пользователем доступа к Платформе, технические проблемы с Платформой, стихийное бедствие, пожар, наводнение, землетрясение, экстремальные погодные условия, военные действия, действия государственных органов и другие события, если в результате таких действий/событий затрудняется (становится невозможным) исполнение договорных обязательств.
- 15.5.1. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с момента наступления этих обстоятельств.
- 15.5.2. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

16. Конфиденциальность

- 16.1. Условия заявок конфиденциальны и не подлежат разглашению Пользователям, которые не участвуют в их выполнении.
- 16.2. Вся информация, полученная в ходе исполнения заявки Сторонами, включая информацию о финансовом положении Сторон, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.
- 16.3. Стороны обязаны использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения заявок и должны принять все необходимые меры к ее защите от несанкционированного доступа, распространения и использования, в том числе:
- 16.3.1. ограничить доступ к этой информации минимально необходимым кругом лиц, которым данная информация, необходима для исполнения заявки;
- 16.3.2. обеспечить принятие лицами, допущенными к работе с конфиденциальной информацией, обязательств по ее неразглашению;
- 16.3.3. полностью или частично исключить передачу такой информации третьим лицам, в том числе ее публичное раскрытие в средствах массовой информации или иным образом, без предварительного письменного согласия владельца информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 16.4. Разглашение конфиденциальной информации Пользователя может осуществляться только с его письменного разрешения.

17. Блокировка и удаление

- 17.1. Администратор направляет уведомление о намерении заблокировать Личный кабинет Пользователя в случае:
- 17.1.1. выявления нарушения Пользователем условий Правил или положений действующего законодательства Российской Федерации;
 - 17.1.2. обнаружения недостоверности представленных Пользователем сведений, а также если у Администратора возникнут обоснованные сомнения в их достоверности;
 - 17.1.3. получения соответствующих требований от государственных органов.
- 17.2. В случае блокировки функционала Личного кабинета, Пользователь вправе обратиться к Администратору через функционал Платформы и предоставить разъяснения по вопросу блокировки. Администратор снимает блокировку в течение 2 (двух) рабочих дней после проверки информации от Пользователя.

18. Урегулирование споров с Пользователями

- 18.1. Все споры, возникающие между Администратором и Пользователем, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии по электронной почте или с помощью функционала Платформы. Срок ответа на претензию — 30 (тридцать) дней с момента ее получения адресатом.
- 18.2. При невозможности прийти к соглашению спор может быть передан на разрешение суда по месту нахождения Администратора.
- 18.3. Применимым правом является право Российской Федерации.

19. Политика качества

При выполнении заявок Пользователи и Администратор придерживаются следующих принципов:

- 19.1. добросовестность;
- 19.2. обеспечение конфиденциальности информации, полученной Пользователем при выполнении заявки;
- 19.3. сообщение Администратору о наличии конфликта интересов при выполнении заявки;
- 19.4. минимизация рисков Клиента при выполнении заявки, в том числе максимально подробное раскрытие информации об условиях оказания услуг, применяемом законодательстве и практики его применения и иные факторы;

- 19.5. своевременное информирование Клиентов о событиях и фактах, которые могут повлиять на выполнение заявки.

20. Арбитраж Администратора

- 20.1. Пользователь вправе обратиться к Администратору с претензией на действия другого Пользователя и/или по конкретной заявке в процессе исполнения договора.
- 20.2. Претензия должна быть направлена Администратору по адресу электронной почты info@integra-plus.ru или через Личный кабинет. В обращении необходимо указать причину, а также прикрепить материалы, которые могут служить обоснованиям для открытия претензии (в т.ч фотографии, скриншоты, письма, документы и прочие материалы).
- 20.3. Если Клиент требует замены Эксперта, то он предоставляет Администратору письменные доказательства возникновения следующих обстоятельств:
- 20.3.1. Эксперт после получения письменного запроса клиента о ходе исполнения услуг по договору не выходит на связь и/или не предоставляет данные в течение более 10 (Десять) рабочих дней;
 - 20.3.2. Эксперт допустил просрочку исполнения обязательств по Договору на срок 30 календарных дней и более.
- 20.4. При получении претензии по заявке Администратор уведомляет Пользователя по адресу электронной почты. При необходимости Администратор вправе запросить дополнительные документы или объяснения от Пользователя. Рассмотрение претензии начинается после предоставления запрошенных документов и/или объяснений.
- 20.5. Администратор перенаправляет претензии от Клиента к Эксперту/Партнеру, а также направляет запрос Эксперту на предоставление объяснений по претензии.
- 20.6. Администратор рассматривает претензии только в отношении невыполненных заявок. Если Клиент принял исполнение по заявке, то Клиент должен напрямую урегулировать претензию.
- 20.7. Если Администратор получает претензию по которой Клиент предполагает инициировать возврат денежных средств по заявке, то Администратор приостанавливает выплаты денежных средств Клиента Эксперту/Партнеру по такой заявке, если денежные средства еще не были перечислены Администратором. Администратор возобновляет выплаты по заявке с момента получения экземпляра соглашения об урегулировании претензии, подписанного сторонами претензии, но не позднее 2 (двух) банковских дней с момента получения такого соглашения.
- 20.8. Эксперт/Партнер рассматривает претензии от Клиента не более 7 (Семь) календарных дней с момента их получения.

- 20.9. Если по претензии Клиент и Эксперт/Партнер не оформляют соглашение об урегулировании претензии, то Администратор вправе запросить у Пользователей информацию о принятом решении. Пользователи обязаны предоставить такую информацию в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса Администратора.
- 20.10. По претензии может быть принято одно из следующих решений:
- 20.10.1. возврат денежных средств Клиенту;
 - 20.10.2. замена Эксперта;
 - 20.10.3. исправление результата работ по заявке;
 - 20.10.4. отказ в удовлетворении претензии;
 - 20.10.5. индивидуальная договоренность между Пользователями и/или Администратором.
- 20.11. После принятия решения по претензии и уведомления об этом Администратора он в течение 1 (одного) рабочего дня вправе закрыть претензию.
- 20.12. Если претензия Клиента не удовлетворена и Эксперт не выходит на связь, то Администратор в индивидуальном порядке решает вопрос в отношении Эксперта с обязательной заменой такого Эксперта по заявке.
- 20.13. Если Администратор исполнил обязательства по оплате с Экспертом за Клиента, то с момента такого исполнения к Администратору переходит право требования (цессия) исполнения обязательств от Эксперта, а также иных требований в связи с ненадлежащим исполнением Экспертом обязательств, в том числе по уплате штрафов, пени, неустойки, убытков в форме реального ущерба и упущенной выгоды.
- 20.13.1. Принимая настоящие Правила Клиент выражает свое согласие на переход к Администратору, исполнившему обязательства Эксперта по Договору, в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, прав требования Клиента к Эксперту. Переход прав требования в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, допускается в том числе в случаях замены Эксперта, полного или частичного возврата Клиенту денежных средств, фактически оплаченных Эксперту, выполнения гарантийных обязательств Эксперта.
- 20.14. Эксперт, нарушивший условия выполнения заявки может быть удален с Платформы.

21. Персональные данные

- 21.1. Администратор выполняет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения Правил и согласно требованиям, установленным

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее Закон о персональных данных).

- 21.2. Пользователь при заполнении форм на Платформе и/или при регистрации на Платформе дает Администратору свое согласие на обработку персональных данных.
- 21.3. Пользователь принимает решение о предоставлении Администратору своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе и подтверждает, что является дееспособным физическим лицом.
- 21.4. Порядок обработки и защита персональных данных определяется Политикой в области обработки и защиты персональных данных.
- 21.5. В случае осуществления Пользователем обработки персональных данных третьих лиц, Пользователь самостоятельно несет ответственность за соблюдение надлежащих мер по защите персональных данных согласно требованиям Закона о персональных данных и иных законов и подзаконных актов.

22. Обращения Пользователя

- 22.1. Администратор вправе оказывать консультационную и техническую поддержку Пользователю в отношении Платформы по адресу электронной почты info@integra-plus.ru.
- 22.2. Администратор осуществляет техническую поддержку Платформы на основании заявок Пользователя.
- 22.3. Заявки принимаются в любое время, путем направления запроса по электронной почте и/или через функционал Личного кабинета и обрабатываются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.
- 22.4. Обеспечение работоспособности происходит удаленно через сервера Администратора.
- 22.5. Администратор вправе планировать время недоступности Платформы для обслуживания технической инфраструктуры. Для этого Администратор уведомляет Пользователей не менее чем за 1 (один) календарный день до начала такого обслуживания.

23. Коммуникации Сторон

- 23.1. Стороны используют для связи адреса электронной почты и Личный кабинет.
- 23.2. При предоставлении Пользователем адреса электронной почты, Администратор направляет на этот адрес сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Платформой. Для обмена

сообщениями, стороны также вправе использовать функционал Личного кабинета.

- 23.3. Переписка в Личном кабинете и по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.
- 23.4. Указывая адрес электронной почты и номер телефона на Платформе, Пользователь понимает и принимает на себя все риски, связанные с этим.

24. Заключительные положения

- 24.1. Стороны обязуются поддерживать актуальность адресов, реквизитов и иных данных в Личном кабинете на Платформе и сообщать об их изменениях не позднее 3 (трех) календарных дней с момента такого изменения.
- 24.2. Все, что не урегулировано Правилам, подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 24.3. Правила могут быть изменены Администратором в любое время. Администратор уведомляет Пользователя об изменениях по электронной почте и путем размещения сообщения на Платформе.
- 24.4. Новая редакция Правил вступает в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента размещения уведомления об ее изменении на Платформе.
- 24.5. Продолжение использования Платформы после внесения изменений и/или дополнений в Правила означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.
- 24.6. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Правил недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Правил.
- 24.7. Действующая редакция Правил доступна по адресу:
https://integra.expert/upload/iblock/5ff/qn6zcv33s28lbtwl4r9a2ffwpyedptau/Integra_pravila-platformy.pdf

25. Реквизиты Администратора

ООО «Интегра» ОГРН 1126318000489 ИНН 6318198554 КПП 631601001

Юридический адрес: обл. Самарская, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 123, ком. 12,19

E-mail: info@integra.expert