

Правила платформы «Integra»

Редакция: № 1.01

ООО «Интегра» (Администратор) установил правила о порядке использования платформы, расположенной в сети интернет по адресу: <https://integra.expert>

Оферта является предложением Администратора любому дееспособному физическому лицу заключить договор (далее - Договор) на изложенных ниже условиях.

Акцепт оферты означает ее полное и безоговорочное принятие. С момента совершения Акцепта Договор является заключенным.

В случае несогласия с предложенными условиями Договора, пользователь не должен совершать Акцепт

Правила состоят из следующих частей:

| | |
|---|----|
| 1. Термины и определения | 2 |
| 2. Предмет | 3 |
| 3. Основные принципы работы на Платформе | 3 |
| 4. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП) | 5 |
| 5. Регистрация на Платформе | 6 |
| 6. Формирование и размещение заявки на Услуги | 6 |
| 7. Заявки на проектную работу | 8 |
| 8. Участие Администратора при оказании Услуг Клиенту | 8 |
| 9. Вознаграждение и порядок расчетов | 9 |
| 10. Оказание услуг Администратором | 9 |
| 11. Интеллектуальные права | 10 |
| 12. Гарантии Сторон | 11 |
| 13. Запрещенные действия | 12 |
| 14. Ответственность Сторон | 12 |
| 15. Ограничение ответственности | 13 |
| 16. Блокировка и удаление | 14 |
| 17. Урегулирование споров с Пользователями | 15 |
| 18. Арбитраж Администратора | 16 |
| 19. Персональные данные | 18 |
| 20. Обращения Пользователя | 19 |
| 21. Коммуникации Сторон | 19 |
| 22. Заключительные положения | 19 |
| 23. Реквизиты Администратора | 20 |

Термины и определения

| | |
|--------------------------|--|
| Платформа | программный комплекс Администратора, включающий в себя сайт в сети интернет по адресу https://integra.expert , который предназначен для подбора исполнителей для целей оказания Услуг, а также организации совместной работы Пользователей в процессе оказания соответствующих Услуг. |
| Сайт | сайт, размещенный по адресу https://integra.expert , а также любой поддомен или страница этого сайта, с использованием которого может быть получен доступ к Платформе. |
| Акцепт | согласие с Правилами при регистрации. |
| Пользователь | дееспособное физическое или юридическое лицо, использующее Платформу и совершившее Акцепт. |
| Эксперт | Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве эксперта. |
| Клиент | Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве клиента. Может размещать на Платформе заявки на Услуги. |
| Партнер | Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве партнера. |
| Публичный партнер | Пользователь, который прошел регистрацию на Платформе в качестве партнера, которым может являться орган государственной власти или местного самоуправления, учреждения или иные некоммерческие организации с участием публичных субъектов, иные организации, осуществляющие публичные функции |
| Договор | гражданско-правовой договор, который определяет права и обязанности Пользователя и Администратора при оказании Услуг и/или выполнении работ с помощью Платформы. |
| Услуга | деятельность, которую осуществляет Администратор или Эксперт/Партнер с помощью Платформы по заявкам Клиента. Виды Услуг размещены на Сайте. |
| Материалы | созданные творческим трудом текстовые, графические, аудиовизуальные и иные материалы, объединенные общей тематикой и размещенные на Платформе Администратором или Пользователем. |

| | |
|--------------------------|---|
| Личный кабинет | раздел Платформы, предназначенный для хранения информации Пользователя, просмотра заявок, размещения заявок на Услуги, обмена документами и сообщениями с Администратором/Пользователями. Для доступа в Личный кабинет Пользователь использует Реквизиты доступа. |
| Реквизиты доступа | Логин и пароль для доступа в Личный кабинет. |
| Политика | документ, который определяет порядок сбора, обработки и защиты персональных данных и доступен по адресу: https://integra.expert |

1. Предмет

- 1.1. Администратор предоставляет Пользователям доступ к Платформе для заключения и исполнения Договора с помощью информационных технологий и технических средств Платформы.
- 1.2. Администратор предоставляет Пользователю неисключительную лицензию на использование Платформы и Материалов Платформы в соответствии с Правилами.

2. Статусы сторон

- 2.1. Клиент - Пользователь, который разместил заявку на получение Услуги/Работы от собственного имени и для собственных нужд. Может привлекать Администратора или Экспертов к выполнению заявки.
- 2.2. Администратор -
 - 2.2.1. управляющий Платформой. Выполняет организационные функции, указанные в Правилах,
 - 2.2.2. а также в случаях, предусмотренных Правилами - исполнитель с правом привлечения субподрядчиков по договорам с Клиентами. Администратор несет ответственность за привлеченных им лиц. В случае, если Администратор выступает гарантом по выполнению заявок между Пользователями, он может выступать в качестве эскроу-агента по проведению платежей между такими Пользователями и осуществлять иные предусмотренные Правилами и Договором действия в целях обеспечения надлежащего исполнения Договора.
- 2.3. В качестве лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по заявкам на Платформе Администратором могут быть привлечены следующие лица:
 - 2.3.1. Эксперт;

- 2.3.2. Партнер;
 - 2.3.3. Публичный партнер;
 - 2.3.4. Иные юридические или физические лица, обладающие необходимыми компетенциями для исполнения заявки Клиента и не зарегистрированные в качестве Пользователей.
- 2.4. Эксперт - физическое лицо, являющееся конечным исполнителем по договору с Клиентом или представитель юридического лица, являющегося исполнителем по Договору. Администратор или Клиент привлекает Эксперта как исполнителя по работе с Клиентом при оказании Услуг по их заявкам. В качестве исполнителя по Договору может выступать Администратор, в случаях и порядке, предусмотренных Правилами и/или Договором.
- 2.4.1. Регистрируясь на Платформе и присоединяясь к Правилам, Эксперт заключает с Администратором договор об оказании услуг, в соответствии с которым Администратор оказывает Эксперту услуги по поиску заявок / Клиентов. Комиссия за каждого привлеченного Клиента / заявку по такому договору согласовывается сторонами в Личном кабинете.
 - 2.4.2. Любой договор, заключенный Экспертом с использованием Платформы, считается заключенным в результате надлежащего исполнения Администратором своих обязательств.
- 2.5. Партнер - это Пользователь, который оказывает содействие Администратору и Клиентам при оказании Услуг или выполняет иные функции, способствующие увеличению числа полезных взаимодействий между Пользователями. Партнерами могут быть банки, страховые компании, нотариусы, иные компании или физические лица.
- 2.5.1. Партнеры могут создавать партнерские заявки и привлекать других Пользователей или Администратора к их выполнению.
 - 2.5.2. Партнер может выступать в качестве Клиента по определенным заявкам.
- 2.6. Публичный партнер - может формировать заявки на оказание услуг, в том числе объявлять поиск исполнителей по заявкам, оказание услуг по которым осуществляется на безвозмездной или льготной основе. При исполнении Договоров Публичный партнер может выступать в качестве наблюдателя и осуществлять иные функции по согласованию с Администратором.

3. Основные принципы работы на Платформе

- 3.1. Ответственность Администратора на Платформе ограничена Правилами.
- 3.2. Между Пользователями с помощью функционала Платформы, а также напрямую (путем составления документа на бумажном носителе, обмена скан-копиями документа) могут заключаться договоры. Такие договоры имеют приоритет над

Правилами в части не противоречащей им.

- 3.3. Администратор предоставляет доступ Эксперту к заявкам Клиентов, содействует в осуществлении расчетов по договорам между ними, а также осуществляет иные действия согласно Правилам.
- 3.4. Отношения между Пользователями и Администратором могут быть построены по одной из следующих моделей взаимодействия:
 - 3.4.1. Администратор является исполнителем при выполнении заявки Клиента. В таком случае отношения сторон регулируются прямым договором с Клиентом, а в части ему не противоречащей - настоящими Правилами.
 - 3.4.2. Администратор является третьей стороной по договору между Клиентом и Экспертом и обеспечивает надлежащее исполнение договора. В таком случае между Экспертом и Администратором действует договор оказания услуг, заключенный при регистрации на Платформе, а размер комиссии за привлечение Клиента Эксперту указывается в Личном кабинете Эксперта.
 - 3.4.3. В случае, если Клиент и Эксперт работают по заявкам без участия Администратора, то если прямо не согласовано иное, предполагается, что между Экспертом и Администратором действует договор оказания услуг, заключенный при регистрации на Платформе, а размер комиссии за привлечение Клиента Эксперту указывается в Личном кабинете Эксперта.

4. Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (АСП)

- 4.1. Все договоры с Пользователями, которые могут быть заключены на Платформе, оформляются в электронной форме с использованием простой электронной подписи. Стороны могут согласовать заключение договора с использованием квалифицированной подписи или путем обмена документами на бумажных носителях.
- 4.2. Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если электронный документ создан и (или) отправлен авторизованным Пользователем с использованием функционала Платформы, позволяющего удостоверить факт подписания Пользователем документа.
- 4.3. Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Пользователя, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

- 4.4. Автоматическая система протоколирования активности Пользователей позволяет достоверно определить, каким Пользователем и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.
- 4.5. Стороны соглашаются, что указанный способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для достоверной идентификации Пользователя и исполнения подписанного электронного документа.

5. Регистрация на Платформе

- 5.1. До прохождения процедуры регистрации Пользователь обязуется ознакомиться с Правилами. Регистрация на Платформе является Акцептом Правил.
- 5.2. При регистрации Пользователь вводит в формы на Сайте необходимые достоверные данные, которые обрабатываются в том виде, в котором они были получены.
- 5.3. В случаях, когда Пользователь действует от имени и по поручению юридического лица, индивидуального предпринимателя, Пользователь гарантирует Администратору наличие у него всех необходимых полномочий для выполнения действий на Платформе.
- 5.4. После направления заявки на регистрацию Пользователем, Администратор проверяет достоверность предоставленных данных, при этом Администратор вправе отказать в регистрации Пользователю в одностороннем порядке без объяснения причины.
- 5.5. После прохождения проверки и регистрации на Сайте Пользователь получает доступ к Личному кабинету и возможностям Платформы.
- 5.6. Эксперт при регистрации может указать на установление в отношении него непубличного профиля. В таком случае Администратор не будет размещать информацию о Пользователе на Сайте и предоставлять какие-либо персональные данные соответствующего Эксперта иным Пользователям. Для этого Пользователь активирует нужный функционал при прохождении регистрации.
- 5.7. Все действия Пользователя на Сайте, считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.

6. Формирование и размещение заявки на Услуги

- 6.1. Клиент с помощью функционала Платформы формирует заявки на оказание Услуг в Личном кабинете.
- 6.2. После формирования заявки Администратор проверяет ее, согласовывает конечные условия, а также вправе предложить Клиенту/Эксперту

скорректировать заявку.

- 6.2.1. Клиент вправе согласовать предложенные условия заявки или отказаться от ее размещения на Платформе.
- 6.3. Заявки предназначены только для публикации предложений работы для Пользователей Платформы.
- 6.4. Рекомендуется заполнять все поля формы заявки.
- 6.5. После согласования заявки Клиентом Администратор предлагает Клиенту варианты Экспертов и Партнеров, которые могут быть привлечены для работы над заявкой. В случае отсутствия Экспертов и Партнеров, удовлетворяющих условиям заявки, Администратор осуществляет поиск подходящих исполнителей из числа лиц, не зарегистрированных на Платформе.
- 6.6. С целью выявления оптимального предложения Эксперта Администратор по запросу Клиента может объявить поиск исполнителей. В таком случае поступившие отклики после предварительной проверки Администратор направляет Клиенту.
- 6.7. Пользователю запрещено размещать следующую информацию в заявках:
 - 6.7.1. любую информацию, нарушающую законодательство РФ;
 - 6.7.2. спам, информацию, содержащую любые приглашения, обсуждения, упоминания MLM, сетевого маркетинга, финансовых пирамид, реферальных систем, предложений различных способов заработка в сети интернет и т. п.;
 - 6.7.3. вирусы и другие вредоносные программы, направленные на получение несанкционированного доступа к ресурсам, учетным записям, иной информации, закрытой от публичного доступа;
 - 6.7.4. рекламу своей деятельности вне Платформы;
 - 6.7.5. информацию с целью продажи товаров или услуг, не относящихся к специализации Платформы;
 - 6.7.6. информацию, которая может ввести Пользователей в заблуждение;
 - 6.7.7. многократно повторяющуюся информацию в течение недели;
 - 6.7.8. порнографию, и предполагающие вовлечение в порнографическую деятельность;
 - 6.7.9. с просьбой/требованиями связываться с заказчиком вне рамок Платформы;
 - 6.7.10. содержащие ненормативную лексику, грубость, хамство по отношению к пользователям Сайта;
 - 6.7.11. с ограничениями дискриминационного характера (например:

национальности, расы, цвета кожи, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям) и т.п.

7. Заявки на проектную работу

- 7.1. Эксперт вправе разместить заявку на оказание услуг для собственных нужд или в интересах третьих лиц или заявку на поиск проектной работы либо членов команды для участия в каком-либо проекте (т.н. Партнерские заявки).
- 7.2. Эксперт с помощью функционала Платформы формирует заявки в Личном кабинете и размещает их на Платформе.
- 7.3. После формирования заявки Администратор проверяет ее, согласовывает конечные условия, а также вправе предложить Эксперту скорректировать заявку. В заявке согласовываются все существенные условия оказания Услуг, в том числе размер комиссионного вознаграждения Эксперта, создавшего заявку и порядок его оплаты (в случае формирования заявки в интересах третьих лиц).
 - 7.3.1. Эксперт вправе согласовать предложенные условия заявки или отказаться от ее размещения на Платформе.
- 7.4. На заявку могут откликаться любые другие Эксперты или Партнеры.
- 7.5. После выполнения требований заявки по набору команды либо поступления предложения от Клиента по проектной работе, Эксперт закрывает заявку.

8. Участие Администратора при оказании Услуг Клиенту

- 8.1. При заключении договоров между Клиентом и Экспертом/Партнером Администратор выступает в качестве гаранта исполнения обязательств Сторонами при соблюдении следующих условий:
 - 8.1.1. Заявка размещена на Платформе и соответствует всем необходимым критериям;
 - 8.1.2. Стороны зарегистрированы на Платформе;
 - 8.1.3. Клиент предоставил исчерпывающую информацию и документы по заявке;
 - 8.1.4. Приемка Услуг по заявке происходит с участием Администратора;
 - 8.1.5. Расчеты между Сторонами проводятся через Администратора.
- 8.2. При взаимодействии Сторон по заявке Администратор гарантирует Клиенту:
 - 8.2.1. Замену эксперта в случае, если последний в одностороннем порядке по причинам, не связанным с нарушением договора Клиентом, фактически перестал осуществлять оказание услуг по заявке.
 - 8.2.2. Депонирование средств, причитающихся Эксперту и их перечисление

Эксперту при наступлении предусмотренных договором обстоятельств.

9. Вознаграждение и порядок расчетов

- 9.1. В случае заключения договора оказания услуг между Администратором и Клиентом, стоимость услуг, если иное не предусмотрено Договором включает в себя:
 - 9.1.1. вознаграждение Администратора;
 - 9.1.2. оплату услуг привлекаемых для оказания услуг Экспертов;
 - 9.1.3. налоговые платежи и взносы во внебюджетные фонды.
- 9.2. Размер вознаграждения, выплачиваемого Экспертом Администратору, устанавливается путем согласования заявки в Личном кабинете в случаях:
 - 9.2.1. заключения прямого договора между Экспертом и Клиентом;
 - 9.2.2. участия Администратора в договоре в качестве гарантирующей Стороны, не являющейся исполнителем;
 - 9.2.3. иных случаях, предусмотренных договором с Администратором.
- 9.3. Вознаграждение между Клиентом и Экспертом в случае заключения между ними прямого договора регулируется договором между ними.
- 9.4. В случае привлечения для расчетов каких-либо платежных агентов, комиссия таких платежных агентов выплачивается за счет плательщика.

10. Оказание услуг Администратором

- 10.1. Администратор вправе выступать в роли Эксперта/Партнера по запросам Клиентов и оказывать услуги Клиенту напрямую.
- 10.2. В случае появления заявки, исполнителем по которой является Администратор, он согласовывает с Клиентом окончательные условия. После приема заявки Администратором, другие Эксперты не смогут откликнуться на нее.
- 10.3. Существенные условия оказания услуг первоначально согласовываются в заявке и в дальнейшем являются неотъемлемым приложением к договору, который заключается между сторонами.
- 10.4. После оказания услуг по заявке Администратор направляет Клиенту акт оказанных услуг путем выгрузки в Личный кабинет. По запросу Клиента Администратор выгружает в Личный кабинет промежуточные отчеты о ходе исполнения заявки.
- 10.5. Если Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты появления акта в Личном

кабинете не подписывает акт оказанных услуг и не направляет Администратору мотивированные замечания об отказе от приемки услуг по акту оказанных услуг, то акт оказанных услуг считается подписанным Клиентом.

- 10.6. Если заявка предполагает поэтапное оказание услуг, то Администратор выгружает акт оказанных услуг в Личный кабинет после завершения каждого этапа.
- 10.7. Если в Личном кабинете предусмотрен вариант принятия акта путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе в соответствующем поле, то данный вариант направления акта является надлежащим и приоритетным способом подписания акта оказанных Услуг

11. Интеллектуальные права

Произведения Администратора

- 11.1. Исключительные права на Материалы принадлежат Администратору и/или другим правообладателям.
- 11.2. Пользователю запрещается:
 - 11.2.1. использовать Платформу, Сайт и Материалы способами, не предусмотренными Договором и Правилами;
 - 11.2.2. копировать Платформу, Сайт и Материалы полностью или частично;
 - 11.2.3. доводить Материалы до сведения лиц, не согласованных с Администратором, путем демонстрации, распространения и/или публикации в сети «Интернет», проката или публичного исполнения, передачи в эфир или по кабелю;
 - 11.2.4. создавать на основе Материалов составные и/или производные произведения без письменного согласия Администратора;
 - 11.2.5. пытаться фальсифицировать или удалить любую информацию о правообладателях Материалов;
 - 11.2.6. декомпилировать, дизассемблировать, дешифровать и производить иные действия с исходным кодом Сайта и Платформы.
- 11.3. Любое использование Платформы, Сайта и Материалов, кроме разрешенного или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, запрещено без предварительного письменного разрешения правообладателя.
- 11.4. Администратор вправе в любое время по своему усмотрению изменять содержание Материалов.

Произведения Пользователя

- 11.5. Пользователь имеет право предоставлять Администратору с использованием

Личного кабинета созданные им фотографии, видео, текстовые файлы или иные произведения, созданные им при оказании Услуг на Платформе (далее - Произведения Пользователя).

- 11.6. Одновременно с предоставлением Произведений Пользователя Администратору предоставляется неисключительная лицензия на использование Произведений Пользователя на 20 лет любым способом на территории всего мира, если иного не будет оговорено Пользователем при предоставлении Произведений Пользователя.
- 11.7. Если Пользователь направляет Администратору отзыв об Услугах и Материалах, Пользователь предоставляет Администратору право опубликовать этот отзыв на Платформе, Сайте, в социальных сетях и в рекламе с указанием его ника или имени, если Пользователь прямо не указал иного при направлении отзыва.

12. Гарантии Сторон

Пользователь гарантирует Администратору, что:

- 12.1. является дееспособным и правоспособным лицом;
- 12.2. наличие у него всех необходимых полномочий для выполнения действий на Платформе;
- 12.3. при наличии каких-либо ограничений на коммерческую деятельность он несет все риски санкций государственных органов при нарушении данного ограничения;
- 12.4. при наличии каких-либо обязательных уведомлений в соответствии с законодательством, которое Пользователь должен направить Администратору или Клиенту, Пользователем будет направлено до начала оказания услуг по заявке;
- 12.5. если деятельность Пользователя подпадает под ограничения или должна иметь специальные разрешения (лицензии), то он обязуется предоставить необходимые разрешения (лицензии);
- 12.6. исключительные права на Произведения Пользователя принадлежат исключительно ему, а лица, изображенные в Произведениях Пользователя позировали за плату либо с согласия, и публикация Произведений Пользователя Администратором не будет нарушать прав третьих лиц.
- 12.7. при нарушении любых гарантий он обязуется возместить Администратору причиненные такими неверными заверениями убытки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования Администратором.

13. Запрещенные действия

Пользователю запрещается:

- 13.1. использовать Платформу способами, прямо не предусмотренными Правилами;
- 13.2. пытаться получить доступ к информации других Пользователей любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Платформы;
- 13.3. предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Платформы;
- 13.4. использовать любые технические средства для сбора и обработки информации на Платформе, включая персональные данные других Пользователей;
- 13.5. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения;
- 13.6. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Платформу;
- 13.7. любым способом вводить других Пользователей или Администратора в заблуждение;
- 13.8. выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора или его сотрудников, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;
- 13.9. использовать информацию о телефонах, почтовых адресах, адресах электронной почты для рассылки спама, т.е. сообщений коммерческого и некоммерческого характера;
- 13.10. использовать логотипы и/или товарные знаки Администратора без его разрешения;
- 13.11. проявлять неуважение к другим Пользователям, Администратору, с которыми в процессе оказания Услуг взаимодействует Пользователь.

14. Ответственность Сторон

- 14.1. При неисполнении обязательств согласно Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 14.2. По договорам, заключенным в рамках Правил, Стороны несут ответственность в размере, установленном в таких договорах.
- 14.3. В случае распространения Пользователем Материалов Администратора/других Пользователей, создания на их основе производных или составных произведений и иного нарушения интеллектуальных прав Администратора, Администратор вправе потребовать от Пользователя выплатить штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый случай такого нарушения.

- 14.4. Ответственность Администратора не может превышать размер 5000 (пяти тысяч) рублей.
- 14.5. Администратор несет ответственность перед Пользователями за следующее:
- 14.5.1. проведение проверки по общедоступным источникам представленной Экспертами и Партнерами при регистрации информации. Администратор вправе отказать любому Пользователю в регистрации;
 - 14.5.2. удаление Личного кабинета Пользователя при выявлении нарушения Правил или договора, заключенного между Пользователями на Платформе;
 - 14.5.3. сопровождение любого заключенного с использованием Платформы Договора и обеспечение взаимодействия между Пользователями по заявке, контроль соблюдения сроков и качества оказываемых Услуг;
 - 14.5.4. замену Исполнителя без взимания дополнительной платы в случае немотивированного отказа от оказания Услуги;
 - 14.5.5. Сохранность и своевременное перечисление депонированных денежных средств, причитающихся Эксперту или Партнеру в счет оплаты оказываемых Услуг и их перечисление Эксперту или Партнеру, или возврат Клиенту при наступлении определенных в договоре между сторонами условий.

15. Ограничение ответственности

- 15.1. Платформа предоставляется на условиях «как есть». Пользователь принимает на себя все риски, связанные с использованием Платформы.
- 15.2. Администратор не дает Пользователю никаких явно выраженных или предполагаемых гарантий в отношении Платформы. Администратор не гарантирует (включая, но не ограничиваясь): пригодность для конкретных целей (в том числе коммерческих), безопасность и защищенность, точность, полноту, производительность, системную интеграцию, бесперебойное функционирование, отсутствие ошибок, исправление неполадок, отсутствие вирусов, законность использования на любых территориях за пределами Российской Федерации.
- 15.3. Администратор не несет ответственности за:
- 15.3.1. достоверность раскрываемой информации Пользователями;
 - 15.3.2. за сохранность переданной Клиентами информации в рамках выполнения заявки;
 - 15.3.3. убытки Пользователя;
 - 15.3.4. невозможность использования Платформы по причинам, не

зависящим от Администратора;

- 15.3.5. разглашение коммерческой и иной тайны Пользователями;
 - 15.3.6. любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
 - 15.3.7. сохранность финансовых данных, передаваемых Платформе;
 - 15.3.8. несанкционированное и/или неправомерное использование третьими лицами мобильного телефона, логина и/или пароля Пользователя;
 - 15.3.9. условия предоставления банком-партнером Пользователю рассрочки или кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении рассрочки или кредита, если Пользователь решит воспользоваться данной возможностью при оплате Программы обучения;
 - 15.3.10. ущерб, который может быть нанесен любым устройствам и носителям информации и/или программному обеспечению Пользователя в результате использования Платформы.
- 15.4. В случае предъявления Администратору претензий, требований и/или исков о нарушении прав третьих лиц, связанных с нарушением данных Пользователем гарантий, Пользователь принимает на себя обязательства по их урегулированию и возмещению ущерба Администратору в случае его возникновения.
- 15.5. Форс-мажор (непреодолимая сила) — любое действие, событие или обстоятельство, не являющееся результатом деятельности Сторон или находящееся вне контроля Сторон, включая программно-аппаратные ошибки, приведшие к невозможности получения Пользователем доступа к Платформе, технические проблемы с Платформой, стихийное бедствие, пожар, наводнение, землетрясение, экстремальные погодные условия, военные действия, действия государственных органов и другие события, если в результате таких действий/событий затрудняется (становится невозможным) исполнение договорных обязательств.
- 15.5.1. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 15.5.2. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

16. Конфиденциальность

- 16.1. Условия заявок конфиденциальны и не подлежат разглашению Пользователям, которые не участвуют в их выполнении.
- 16.2. Вся информация, полученная в ходе исполнения заявки Сторонами, включая информацию о финансовом положении Сторон, считается конфиденциальной и

не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

16.3. Стороны обязаны использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения заявок и должны принять все необходимые меры к ее защите от несанкционированного доступа, распространения и использования, в том числе:

16.3.1. ограничить доступ к этой информации минимально необходимым кругом лиц, которым данная информация, необходима для исполнения заявки;

16.3.2. обеспечить принятие лицами, допущенными к работе с конфиденциальной информацией, обязательств по ее неразглашению;

16.3.3. полностью или частично исключить передачу такой информации третьим лицам, в том числе ее публичное раскрытие в средствах массовой информации или иным образом, без предварительного письменного согласия владельца информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

16.4. Разглашение конфиденциальной информации Пользователя может осуществляться только с его письменного разрешения.

17. Блокировка и удаление

17.1. Администратор направляет уведомление о намерении заблокировать Личный кабинет Пользователя в случае:

17.1.1. выявления нарушения Пользователем условий Правил или положений действующего законодательства Российской Федерации;

17.1.2. обнаружения недостоверности представленных Пользователем сведений, а также если у Администратора возникнут обоснованные сомнения в их достоверности;

17.1.3. получения соответствующих требований от государственных органов.

17.2. В случае блокировки функционала Личного кабинета, Пользователь вправе обратиться к Администратору через функционал Платформы и предоставить разъяснения по вопросу блокировки. Администратор снимает блокировку в течение 2 (двух) рабочих дней после проверки информации от Пользователя.

18. Урегулирование споров с Пользователями

18.1. Все споры, возникающие между Администратором и Пользователем, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии по электронной почте или с помощью функционала Платформы. Срок ответа на претензию — 30 (тридцать) дней с момента ее получения адресатом.

18.2. При невозможности прийти к соглашению спор может быть передан на

разрешение суда по месту нахождения Администратора.

18.3. Применимым правом является право Российской Федерации.

19. Политика качества

При выполнении заявок Пользователи и Администратор придерживаются следующих принципов:

- 19.1. добросовестность;
- 19.2. обеспечение конфиденциальности информации, полученной Пользователем при выполнении заявки;
- 19.3. сообщение Администратору о наличии конфликта интересов при выполнении заявки;
- 19.4. минимизация рисков Клиента при выполнении заявки, в том числе максимально подробное раскрытие информации об условиях оказания услуг, применяемом законодательстве и практики его применения, и иные факторы;
- 19.5. своевременное информирование Клиентов о событиях и фактах, которые могут повлиять на выполнение заявки.

20. Арбитраж Администратора

- 20.1. Пользователь вправе обратиться к Администратору с претензией на действия другого Пользователя и/или по конкретной заявке в процессе исполнения договора.
- 20.2. Претензия должна быть направлена Администратору по адресу электронной почты info@integra.expert или через Личный кабинет. В обращении необходимо указать причину, а также прикрепить материалы, которые могут служить обоснованием для открытия претензии (в т.ч. фотографии, скриншоты, письма, документы и прочие материалы).
- 20.3. Если Клиент требует замены Эксперта, то он предоставляет Администратору письменные доказательства возникновения следующих обстоятельств:
 - 20.3.1. Эксперт после получения письменного запроса клиента о ходе исполнения услуг по договору не выходит на связь и/или не предоставляет данные в течение более 10 (десяти) рабочих дней;
 - 20.3.2. Эксперт допустил просрочку исполнения обязательств по Договору на срок 30 (тридцать) календарных дней и более.
- 20.4. При получении претензии по заявке Администратор уведомляет Пользователя по адресу электронной почты. При необходимости Администратор вправе запросить дополнительные документы или объяснения от Пользователя.

Рассмотрение претензии начинается после предоставления запрошенных документов и/или объяснений.

- 20.5. Администратор перенаправляет претензии от Клиента к Эксперту/Партнеру, а также направляет запрос Эксперту на предоставление объяснений по претензии.
- 20.6. Администратор рассматривает претензии только в отношении невыполненных заявок. Если Клиент принял исполнение по заявке, то Клиент должен напрямую урегулировать претензию.
- 20.7. Если Администратор получает претензию, по которой Клиент предполагает инициировать возврат денежных средств по заявке, то Администратор приостанавливает выплаты денежных средств Клиента Эксперту/Партнеру по такой заявке, если денежные средства еще не были перечислены Администратором. Администратор возобновляет выплаты по заявке с момента получения экземпляра соглашения об урегулировании претензии, подписанного сторонами, но не позднее 2 (двух) банковских дней с момента получения такого соглашения.
- 20.8. Эксперт/Партнер рассматривает претензии от Клиента не более 7 (семи) календарных дней с момента их получения.
- 20.9. Если по претензии Клиент и Эксперт/Партнер не оформляют соглашение об урегулировании претензии, то Администратор вправе запросить у Пользователей информацию о принятом решении. Пользователи обязаны предоставить такую информацию в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса Администратора.
- 20.10. По претензии может быть принято одно из следующих решений:
 - 20.10.1. возврат денежных средств Клиенту;
 - 20.10.2. замена Эксперта;
 - 20.10.3. исправление результата работ по заявке;
 - 20.10.4. отказ в удовлетворении претензии;
 - 20.10.5. индивидуальная договоренность между Пользователями и/или Администратором.
- 20.11. После принятия решения по претензии и уведомления об этом Администратора он в течение 1 (одного) рабочего дня вправе закрыть претензию.
- 20.12. Если претензия Клиента не удовлетворена и Эксперт не выходит на связь, то Администратор в индивидуальном порядке решает вопрос в отношении Эксперта с обязательной заменой такого Эксперта по заявке.
- 20.13. Если Администратор исполнил обязательства по оплате с Экспертом за Клиента, то с момента такого исполнения к Администратору переходит право требования (цессия) исполнения обязательств от Эксперта, а также иных требований в связи с ненадлежащим исполнением Экспертом обязательств, в том числе по уплате

штрафов, пени, неустойки, убытков в форме реального ущерба и упущенной выгоды.

20.13.1. Принимая настоящие Правила Клиент выражает свое согласие на переход к Администратору, исполнившему обязательства Эксперта по Договору, в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации, прав требования Клиента к Эксперту. Переход прав требования в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, допускается в том числе в случаях замены Эксперта, полного или частичного возврата Клиенту денежных средств, фактически оплаченных Эксперту, выполнения гарантийных обязательств Эксперта.

20.14. Эксперт, нарушивший условия выполнения заявки может быть удален с Платформы.

21. Персональные данные

21.1. Администратор выполняет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения Правил и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее Закон о персональных данных).

21.2. Пользователь при заполнении форм на Платформе и/или при регистрации на Платформе дает Администратору свое согласие на обработку персональных данных.

21.3. Пользователь принимает решение о предоставлении Администратору своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе и подтверждает, что является дееспособным физическим лицом.

21.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие:

21.4.1. общие персональные данные: ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ), телефон, адрес регистрации по месту проживания, адрес регистрации по месту пребывания, пол, адрес электронной почты, гражданство, место работы и должность.

21.4.2. иная информация, обрабатываемая Администратором: IP-адрес, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет, сведения об использовании Платформы (в том числе сведения о посещенных страницах), информация, автоматически получаемая при доступе к Платформе и иная информация, полученная в результате действий Пользователя.

21.5. Порядок обработки и защита персональных данных определяется Политикой в области обработки и защиты персональных данных.

- 21.6. В случае осуществления Пользователем обработки персональных данных третьих лиц, Пользователь самостоятельно несет ответственность за соблюдение надлежащих мер по защите персональных данных согласно требованиям Закона о персональных данных и иных законов и подзаконных актов.

22. Обращения Пользователя

- 22.1. Администратор вправе оказывать консультационную и техническую поддержку Пользователю в отношении Платформы по адресу электронной почты info@integra.expert
- 22.2. Администратор осуществляет техническую поддержку Платформы на основании заявок Пользователя.
- 22.3. Заявки принимаются в любое время, путем направления запроса по электронной почте и/или через функционал Личного кабинета и обрабатываются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.
- 22.4. Обеспечение работоспособности происходит удаленно через сервера Администратора.
- 22.5. Администратор вправе планировать время недоступности Платформы для обслуживания технической инфраструктуры. Для этого Администратор уведомляет Пользователей не менее чем за 1 (один) календарный день до начала такого обслуживания.

23. Коммуникации Сторон

- 23.1. Стороны используют для связи адреса электронной почты и Личный кабинет.
- 23.2. При предоставлении Пользователем адреса электронной почты, Администратор направляет на этот адрес сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера, связанные с Платформой. Для обмена сообщениями, стороны также вправе использовать функционал Личного кабинета.
- 23.3. Переписка в Личном кабинете и по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена документами и информацией является надлежащим.
- 23.4. Указывая адрес электронной почты и номер телефона на Платформе, Пользователь понимает и принимает на себя все риски, связанные с этим.

24. Заключительные положения

- 24.1. Стороны обязуются поддерживать актуальность адресов, реквизитов и иных данных в Личном кабинете на Платформе и сообщать об их изменениях не позднее 3 (трех) календарных дней с момента такого изменения.

- 24.2. Все, что не урегулировано Правилами, подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 24.3. Правила могут быть изменены Администратором в любое время. Администратор уведомляет Пользователя об изменениях по электронной почте и путем размещения сообщения на Платформе.
- 24.4. Новая редакция Правил вступает в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента размещения уведомления об ее изменении на Платформе.
- 24.5. Продолжение использования Платформы после внесения изменений и/или дополнений в Правила означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.
- 24.6. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Правил недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Правил.
- 24.7. Действующая редакция Правил доступна по адресу: <https://integra.expert/>

25. Реквизиты Администратора

ООО «Интегра»

ИНН 6318198554 КПП 631601001

Адрес места нахождения: 443086, г. Самара, ул. Складенко, д. 26, этаж/офис 9/10

E-mail: info@integra.expert